

RESOLUCIÓN N° 24308 /2023

DISPONE TERMINO A PERMISO DE FUNCIONAMIENTO Y PATENTE
QUE INDICA.

RECOLETA, 12 DIC. 2023

VISTOS:

1. Ingreso N° 41121, de fecha 27 noviembre del 2023, de MARIA MORENO CARLIER, Rut 9.475.882-3, que solicita Termino de Patente Comercial.
2. Informe del Inspector de fecha 30 de noviembre del 2023, emitido por la Dirección de Seguridad Humana.
3. Informe de Morosidad, de fecha 27 de noviembre del 2023, firmado por el Tesorero Municipal de Recoleta.
4. Certificado de término de Giro Folio N° 951470466, de fecha 14 de septiembre del 2023, emitido por el Servicio de Impuestos Internos.
5. Decreto Alcaldicio N°1876 del 10 de agosto del 2022 que nombra como titular en el cargo de Director de Administración Finanzas a Don Gonzalo Lizana Cofré, a contar del 01 de agosto del 2022.
6. Decreto Exento N° 810 del 08 de mayo del 2023 que delega facultades en el Director de Administración y Finanzas y fija orden de Subrogancia.
7. Teniendo presente lo establecido en el artículo 26 del inciso final del Decreto Ley N° 3.063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

RESUELVO:

1. **PROCEDASE al término de** la autorización de funcionamiento de los permisos y patentes detalladas a continuación, a contar del **2° Semestre del año 2024:**

PATENTES : 2-753037
DIRECCIÓN : AV. EL SALTO N° 1815
NOMBRE : MARIA MORENO CARLIER
RUT : 9.475.882-3
GIRO : ALMACEN CON EXPENDIO DE BEBIDAS, CONFITES, HELADOS DE FABRICAS AUTORIZADAS, HUEVOS, BAZAR, PAQUETERIA, PERFUMERIA Y EXPENDIO DE ALIMENTOS PARA MASCOTAS.
MOTIVO : TERMINO DE GIRO

2. El Departamento de Cobros y Enrolamientos será el encargado de revisar y de anotar el término del permiso de funcionamiento en el Sistema Computacional la patente antes mencionada y de notificar al contribuyente vía correo electrónico institucional donde se adjuntará la Resolución.
3. El Departamento de Regularización será el encargado de seguir con el proceso de cobranza de la deuda Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase una copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, Dirección de Seguridad Humana, Departamento de Cobros y Enrolamientos, Departamento de Regularización y copia al interesado, una vez hecho, **ARCHÍVESE**.

MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
SECRETARIA MUNICIPAL
LUISA ESPINOZA SAN MARTIN
SECRETARIA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
GONZALO LIZANA COFRE
DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS

LGQ/DVM/gha
04.12.2023

2143141